

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY ŻYTNO**

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Żytno, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno

II. Stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe magisterskie
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. biegła znajomość obsługi komputera.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność,
2. zdolności analityczne,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. samodzielność przy wykonywaniu zadań,
5. samodyscyplina,
6. wiedza nt. funduszy unijnych oraz innych źródeł finansowania,
7. znajomość języka obcego (preferowany angielski)

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- rekomendowanie możliwości dofinansowania przedsięwzięć gminnych z funduszy zewnętrznych, przygotowywanie wniosków oraz ich dokumentów aplikacyjnych,
- nadzór nad realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania środków zewnętrznych,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w celu wykorzystania środków z funduszy zewnętrznych,
- prowadzenie zbiorczej ewidencji inwestycji, które korzystają z finansowania w ramach określonych funduszy zewnętrznych.
- koordynowanie przygotowania i realizacji inwestycji prowadzonych przez gminę.

VI. Wymagane dokumenty:

1. oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
5. dokument poświadczający wykształcenie,
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
9. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żytno, ul. Krótka 4; pokój nr 1 w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres : Urząd Gminy Żytno, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych” w terminie **do dnia 20.12.2010 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.zytno.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926)

WÓJT
mgr Janusz Czopła