

ZARZĄDZENIE Or.0050.29.2019
Wójta Gminy Żytno
z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 1 i 4-7 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2018.1401) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506).

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie Zarządzania Kryzysowego w Gminie Żytno, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Wójta Gminy Żytno.

§ 2

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący zespołu;
- 2) Sekretarz Gminy – z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) podinspektor ds. obsługi informatycznej, promocji, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
 - b) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żytnie
 - c) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Żytnie
 - d) Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Żytnie
 - e) Inspektor ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy

Wykaz imienny osób funkcyjnych Gminnego Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb medycznych, straży, jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Skarbnik Gminy;
- 2) Kierownik SP ZOZ w Żytnie
- 3) Prezesi jednostek OSP z terenu Gminy Żytno;
- 4) Dyrektorzy placówek oświatowych z terenu Gminy Żytno;
- 5) Przedstawiciel PP Policji w Żytnie;

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący lub Zastępca .
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Zespołem;
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
 - 3) określanie przedmiotów i terminów posiedzeń;
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

§ 4

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca
3. Siedzibą zespołu jest Urząd Gminy w Żytnie, ul. Krótka 4.
4. Organizacje i zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
5. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Żytno,
 - 2) protokoły z posiedzeń Zespołu określające tematykę i uczestników.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr Or.0050.60.2016 Wójta Gminy Żytno z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

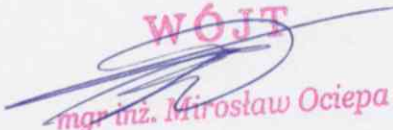


WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr Or.0050.29.2019
Wójta Gminy Żytno
z dnia 25 marca 2019 r.

**WYKAZ IMIENNY OSÓB FUNKCUJNYCH
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1. Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Wójt Gminy Żytno – **Mirosław Ociepa**
2. Zastępca przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Sekretarz Gminy Żytno – **Halina Woldan**
3. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - 3.1. Podinspektor ds. obsługi informatycznej, promocji, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – **Michał Bąkowski**
 - 3.2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żytnie
– **Aneta Jędrzejczyk**
 - 3.3. Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Żytnie
– **Konstanty Kamiński**
 - 3.4. Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Żytnie
– **Jarosław Kancerek**
 - 3.5. Inspektor ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy
- **Jerzy Rachwalik**

WÓJT

mgr inż. **Mirosław Ociepa**

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr Or.0050.29.2019
Wójta Gminy Żytno
z dnia 25 marca 2019 r.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

I. Postanowienia ogólne

1. Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”. Regulamin określa organizację, tryb pracy Zespołu oraz zasady i zakres działania jego członków.
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie Zarządzenia Or.0050.29.2019 Wójta Gminy Żytno z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. oraz niniejszego Regulaminu.
3. Zespół działa na podstawie Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U.2018.1401.)

II. Zadania Zespołu i jego członków

1. Do zadań **Zespołu** należy:
 - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - b) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
 - c) przekazanie do wiadomości publicznej informacji o zaistnieniu zagrożenia,
 - d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
2. Do zadań **Przewodniczącego Zespołu** należy:
 - a) organizowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach swoich uprawnień,
 - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - c) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu,
 - d) wyznaczanie osoby odpowiedzialnej za realizację poszczególnych zadań,
 - e) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu, porządek obrad i inne ustalenia,
 - f) przedłożenie do zatwierdzenia Staroście Radomszczańskiemu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
3. Do zadań **Zastępcy Przewodniczącego Zespołu** należy:
 - a) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
 - b) koordynowanie bieżących prac zespołu,

- c) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji,
4. Do zadań **pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego** należy:
- a) koordynacja działań Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Żytno oraz instytucji i przedsiębiorstw w zakresie wykorzystania ich sił i środków do ochrony ludności w planowanych i prowadzonych działaniach ratowniczych,
 - b) organizacja i koordynacja wszystkich przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia właściwej i skutecznej ochrony ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń,
 - c) opracowanie i utrzymywanie w aktualności „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”,
 - d) koordynacja działań w zakresie przygotowania systemu ostrzegania ludności na terenie gminy,
 - e) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - f) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - g) zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń,
 - h) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - i) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - j) analiza i ocena możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń, wypracowanie propozycji dotyczących zapobiegania powstania zagrożeń,
 - k) koordynacja działań humanitarnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń oraz zapewnienia ludności warunków do przetrwania,
 - l) planowanie ewakuacji zagrożonej ludności i mienia,
 - m) zabezpieczenie logistyczne gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
 - n) zapewnienie właściwego przepływu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach mających miejsce na terenie Gminy Żytno do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zgodnie z procedurami,
5. Do zadań **Komendanta Gminnego OSP** należy:
- a) merytoryczny nadzór nad kompleksem zadań dotyczących planowania, organizowania, koordynowania i prowadzenia działań ratowniczych oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy w zakresie techniczno – operacyjnym,
 - b) realizowanie zadań należących do jego kompetencji przy pomocy podległych mu jednostek OSP z terenu Gminy Żytno,
 - c) kierowanie i koordynacja działaniami wszystkich sił i środków w rejonie prowadzonych działań ratowniczych,
 - d) dysponowanie do działań ratowniczych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
1. **Wszyscy członkowie Zespołu** mają obowiązek:
- a) przedstawiania wniosków i propozycji dotyczących udziału podległych im sił i środków w zapobieganiu prowadzeniu akcji ratowniczej i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska,
 - b) postawienia w stan gotowości oraz skierowania do akcji ratowniczej i likwidacji zagrożeń własnych sił i środków,
 - c) współdziałania z pozostałymi uczestnikami akcji ratowniczej na rzecz niesienia pomocy poszkodowanej ludności,
 - d) uczestniczenia w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego i ochrony ludności mających na celu integrację i koordynację działań ratowniczych na terenie gminy,

- e) zapobiegania i prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska spowodowanych:
 - katastrofami naturalnymi i klęskami żywiołowymi (huragany, powódzie, intensywne opady itp.),
 - katastrofami technicznymi i wypadkami, w tym: drogowymi, budowlanymi, przemysłowymi, kolejowymi,
 - awariami obiektów technicznych,
 - pożarami przestrzennymi,
 - epidemiami,
 - innymi miejscowymi zdarzeniami.
- f) działania ratownicze prowadzone są przy użyciu sił i środków jednostek OSP, Zakładu Komunalnego i Urzędu Gminy w Żytnie oraz przy wsparciu innych podmiotów gospodarczych z terenu gminy,

III. Organizacja działania Zespołu

1. Zespół pracuje w następujących fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania, odbudowy.
 - a) faza zapobiegania – podejmowane są działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - b) faza przygotowania – podejmowane są działania planistyczne, dotyczące sposobu reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - c) faza reagowania – działania polegające na zapewnieniu pomocy osobom poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju zagrożeń podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - d) faza odbudowy - działania polegające na odtworzeniu kluczowej dla funkcjonowania Gminy infrastruktury, odbudowie zapasu służb ratowniczych,
2. Tryb pracy Zespołu.
 - a) posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca,
 - b) posiedzenia mogą być zwoływane w niepełnym składzie,

IV. Sposób dokumentowania pracy Zespołu

Dokumentami bieżących prac Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) listy obecności,
 - c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,

V. Schemat powiadamiania członków Zespołu

Schemat powiadamiania

