

## Zarządzenie Nr Or.0050.85.2020

### Wójta Gminy Żytno z dnia 3 listopada 2020r.

w sprawie: **ramowych zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Żytno**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. poz. 1931) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zarządza się, co następuje:

#### § 1

W związku z zagrożeniem chorobą COVID – 19 wprowadza się wykonywanie pracy w ramach tzw. Pracy Zdalnej, na zasadach określonych w zarządzeniu.

#### § 2

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje pracodawca, wydając pracownikowi na piśmie Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi Polecenia pracy zdalnej pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:
  - 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
  - 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
  - 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Gminy Żytno dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej Urzędu Gminy Żytno lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
  - 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.
2. Warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w Poleceniu pracy zdalnej. Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
*mgr inż. Mirosław Ociepa*