

**(PROJEKT)**  
**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYTNO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2015 ROK.**

**I Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Rada Gminy Żytno ustanawia „Program współpracy Gminy Żytno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r, poz. 1118 i poz. 1146)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Żytno;
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Żytno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żytno;
- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;

**II Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Żytno, a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Żytno.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami i innymi podmiotami;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 6) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy;
- 7) rozwój i promocja Gminy Żytno;
- 8) inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą;
- 9) rozwój edukacji;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk, w szczególności osób starszych;
- 11) wyrównanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wzmocnienie pozycji Gminy Żytno poprzez zaangażowanie w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych;
- 13) upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacanie ofert kulturalnych, promocja wydarzeń kulturalnych;

### **III Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Żytno z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- a) **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- b) **zasada pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- c) **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- d) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- e) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

### **IV Zakres przedmiotowy**

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 4) promocja i organizacja wolontariatu;
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 7) ochrona środowiska i przyrody,
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) krajoznawstwo i turystyka;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

### **V Formy współpracy**

§ 6.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielanie zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
3. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:
- 1) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
  - 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe;
  - 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
  - 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;

- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- 6) konsultowanie z organizacjami projektu Programu współpracy Gminy Żytno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2015 rok,
- 7) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 8) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych);
- 9) promowanie przez Gminę działalności organizacji;

## **VI Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji w 2015 roku.

1. Sfera zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - 1) rekreacja – aktywne formy spędzania czasu wolnego,
  - 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu.
2. Sfera zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
  - 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (np. warsztaty, kursy)
  - 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych
3. Sfera zadań publicznych w zakresie: działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora,
  - 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych
4. Sfera zadań publicznych w zakresie: nauki, oświaty, edukacji i wychowania:
  - 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży
  - 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

## **VII Okres realizacji programu**

§ 8. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.

## **VIII Sposób realizacji i oceny Programu**

§ 9.1. Realizatorami współpracy są w szczególności :

- 1) ze strony Gminy Żytno
  - a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy
  - b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia Organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;
- 2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez Organizację działalności na terenie Gminy Żytno lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 10. Partnerami Gminy są:

- 1) stowarzyszenia,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) kluby sportowe,
- 4) organizacje działające w sferze kultury, turystyki i rekreacji,
- 5) organizacje działające w sferze promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- 6) organizacje działające w sferze pomocy społecznej, w tym przede wszystkim pomocy dla osób bezdomnych i najuboższych oraz samotnych matek;

§ 11.1. W ramach niniejszego Programu, Wójt Gminy Żytno ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w § 7. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w Ustawie .

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

3. Wójt Gminy Żytno podejmuje następujące działania :

1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez Organizacje biorąc pod uwagę, czy oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych Gminy, czy daje gwarancje realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, czy jest możliwość finansowa realizacji oferowanego zadania, porównuje rodzaje określonych wcześniej zadań i korzyści wynikające z realizacji oferowanego zadania publicznego przez Organizacje,

2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

3. Oferty na realizację zadań składane są w pokoju nr 1 Urzędu Gminy w Żytno.

4. Oferty podlegają ewidencjonowaniu przez Urząd Gminy.

5. Wójt Gminy podejmując decyzje o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,

2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocena dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej;

4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania zadania z innych źródeł;

5) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

6. W celu zapewnienia jawności postępowania, o fakcie zbierania ofert i terminach ich składania, informować będzie na oficjalnych stronach internetowych oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

7. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe Urzędowi Gminy w Żytnie lub przez nie nadzorowane.

§ 12. Informacja o konkursie zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żytnie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

§ 13. Wójt Gminy Żytno może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

§14.1 Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Podmiot realizujący zlecone zadania zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

## **IX Finansowanie zadań publicznych Programu**

§ 15. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się środki finansowe w kwotach zapisanych w budżecie Gminy na 2015 rok.

## **X Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 16.1. Projekt Programu Współpracy Gminy Żytno z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok został utworzony na podstawie zgłoszonych przez organizacje propozycji do

niniejszego programu.

2. Propozycje zostały zweryfikowane pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.
3. W celu skonsultowania Programu zamieszczono go wraz z drukiem formularza na stronie internetowej Gminy z informacją o możliwości zgłaszania osobistego lub drogą elektroniczną opinii lub uwag do projektu Programu.
4. Sporządzono zestawienie i analizę formularzy otrzymanych przez zgłaszających uwagi,
5. Przygotowano sprawozdanie z przebiegu konsultacji i przedstawiono go Wójtowi
6. Przedstawienie przez Wójta wyników konsultacji Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektu Uchwały.

### **XI Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert**

§ 17.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Żytno.
3. Do prac w Komisji Wójt może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
6. Dla członków Komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy KPA o wyłączeniu pracownika.
7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
8. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych; oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych będą odrzucane,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15. ust. 1 Ustawy i w ogłoszeniu; każdy członek Komisji ocenia spełnianie przez ofertę poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.
9. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów .
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta
11. Z prac Komisji sporządza się protokół.
12. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Żytno.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

### **XII Postanowienia końcowe**

§ 18.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy na trzy lata.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2016 roku.
3. Informacja o zleconych Organizacjom zadaniach i udzielonych dotacjach opublikowana będzie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żytnie.