

UCHWAŁA NR X/65/19
RADY GMINY ŻYTNO

z dnia 24 lipca 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE 2016 C 202 s. 1) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Żytno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Żytno w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Szczegółowe zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żytno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żytno

mgr Cezary Huć

Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Żytno

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Żytno.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 Regulaminu.

§ 3. Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego mogą otrzymać dotację, z uwzględnieniem § 4-8, w części albo w całości pokrywając koszty przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 7.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Żytno jest posiadanie środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7. Dotacja, na wniosek wnioskodawcy, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, robót lub zakupów wymienionych w art. 77 ustawy:

- 1) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 8. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Żytno oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 9. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE 2016 C 202 s.1).

Rozdział 2. Postępowanie poprzedzające udzielenie dotacji

§ 10. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Wójta Gminy Żytno wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;

- 2) wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada, NIP, REGON i numer KRS - w przypadku jednostek organizacyjnych;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać;
- 5) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 6) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wskazanie nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja;
- 9) określenie wysokości finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 10) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, na które ma zostać przeznaczona udzielona dotacja;
- 11) informacje o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt 4;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub podmiot posiadający zabytek na podstawie stosunku zobowiązaniowego, ograniczonego prawa rzeczowego;
- 13) kosztorys inwestorskich prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
- 14) zaświadczenie albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z 2019 r. poz. 730) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

3. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Żytno, stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwał Rady Gminy Żytno o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w granicach posiadanych w budżecie środków na ten cel.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 11. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 10, Wójt wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu stosowny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają pozostawieniu bez rozpoznania.

§ 12. Po dokonaniu sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji, Wójt dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 1, wstępnej kwalifikacji wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty określone w kosztorysie oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności poniesienia tych wydatków kierując się kryteriami, o których mowa w § 4.

§ 13. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia substancji zabytkowej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;

3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Żytno;

4) wysokość zaangażowanych finansowych środków własnych.

§ 14. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Wójt w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

Rozdział 3. Udzielenie dotacji

§ 15. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Żytno.

§ 16. Przekazanie dotacji celowej nastąpi na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Żytno a wnioskodawcą umowy.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ŻYTNO
W ROKU**

| I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY | |
|---|--|
| TYTUŁ ZADANIA | |
| A. DANE O ZABYTKU | |
| 1. Nazwa zabytku | |
| 2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków | |
| 3. Data wpisu do rejestru zabytków | |
| 4. Adres zabytku lub miejsce jego położenia | |
| B. DANE WNIOSKODAWCY | |
| 1. Osoba fizyczna | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| NIP | |
| Nr telefonu | |
| Nr faxu | |
| Adres e-mail | |
| 2. Jednostka organizacyjna | |
| Pełna nazwa wnioskodawcy | |
| Adres | |
| Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy | |
| NIP | |
| REGON | |
| KRS | |
| 3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych | |
| Imię i nazwisko | |
| Stanowisko | |
| Nr telefonu | |
| Nr faxu | |
| Adres e-mail | |
| C. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY | |
| Nazwa banku | |
| Nr konta wnioskodawcy | |
| D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM | |

| | | | |
|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna | | | |
| 2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej | | | |
| Nr KW | | | |
| Sąd Rejonowy | | | |
| 3. Bądź inny dokument np. (wypis z rejestru gruntów) | | | |
| | | | |
| II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ | | | |
| A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT (ze wskazaniem, czy wniosek dotyczy prac inwestycyjnych) | | | |
| | | | |
| B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT | | | |
| | | | |
| C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA | | | |
| Rozpoczęcie: | | | |
| Zakończenie: | | | |
| D. UZYSKANIE POZWOLENIA | | | |
| Rodzaj pozwolenia | Nazwa organu | Numer dokumentu | Data wydania |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku | | | |
| Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym | | | |
| Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych | | | |
| Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.) | | | |
| E. PRZEWDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA | | | |
| Źródła finansowania | Kwota (zł) | Udział w całości kosztów (w%) | |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem | | | |
| Środki własne | | | |
| Wnioskowane dofinansowanie | | | |
| III. PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACĘ OBJĘTE WNIOSKIEM | | | |
| | TAK/NIE | Wysokość wnioskowanej dotacji | |
| Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego | | | |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków | | | |
| Marszałek Województwa Łódzkiego | | | |

| | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Starosta Radomszczański | | |
| Imię i Nazwisko | Stanowisko | Pieczęć imienna, podpis i data |
| | | |

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
- 3) kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót;
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W ŻYTNI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wójt Gminy Żytno informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Żytnie ul. Krótka 4, 97-532 Żytno, e-mail: ug@zytno.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail;
- 3) podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy w Żytnie. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-e RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a jeśli dane były zbierane na podstawie zgody, do czasu cofnięcia zgody;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a jeśli dane były zbierane na podstawie zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.