

**Zarządzenie Nr Or.0050.5.2016**  
**Wójta Gminy Żytno**  
**z dnia 15 lutego 2016 r.**

**W sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Gminy Żytno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202) oraz Zarządzenia Nr Or. 0151-65/10 Wójta Gminy Żytno w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żytno – **Kasjer**
- § 2. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
1. Mieczysław Zyskowski – przewodniczący
  2. Bożena Podolska – członek
  3. Maria Piekarska – członek
- § 3. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 4. Ustalam dzień 15 lutego 2016 r. dniem publikacji ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żytno, BIP oraz stronie internetowej Gminy Żytno.
- § 5. Ustalam dzień 25 lutego 2016 r. terminem do składania dokumentów przez kandydatów.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*inż. Mirosław Ociepa*

Żytno, 15.02.2016r.

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr Or.0050.5.2016  
Wójta Gminy Żytno  
z dnia 15.02.2016 r.

### **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Wójt Gminy Żytno ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żytno, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno**

1. Stanowisko pracy:

#### **Kasjer**

2. Wymagania niezbędne dla kandydatów:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
- c. wykształcenie minimum średnie, o profilu ogólnym lub zawodowym oraz 2 – letni staż pracy
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f. korzystanie z pełni praw publicznych,

3. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość obowiązujących przepisów z zakresu gospodarki kasowej, rachunkowości
- b. wykorzystywanie czasu pracy w sposób efektywny i rzetelny
- c. biegła umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet)

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – curriculum vitae,
- c. kserokopie świadectw pracy,
- d. kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e. referencje – jeśli takowe posiada,
- f. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g. oświadczenie o niekaralności (przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Zapraszamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko kasjera w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 25.02.2016 r. do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Urzędu).

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, natomiast osoby które nie zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru, otrzymają odpowiedzi pisemne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1201)”

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać w Urzędzie Gminy Żytno (Skarbnik Gminy) oraz pod numerem telefonu (34) 327 70 01 wew. 29.

  
W O J T  
inż. Mirosław Ociepa