

**UCHWAŁA NR V/31/19
RADY GMINY ŻYTNO**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i poz. 2245), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI/97/08 Rady Gminy Żytno z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żytno, określającego szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żytno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żytno

mgr Cezary Huć

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

**Rozdział 1.
Przepisy wstępne**

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy oraz szczególne warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Żytno.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Karta Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żytno;
- 4) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową lub przedszkole, których organem prowadzącym jest Gmina Żytno;
- 5) dyrektorze - rozumie się dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 4;
- 6) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli szkół, o których mowa w pkt 4;
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny, grupę przedszkolną;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela.

**Rozdział 2.
Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Rozdział 3. **Dodatek motywacyjny**

§ 4. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny. Kryteria przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) wspieranie rozwoju dziecka szczególnie uzdolnionego;
- 2) uzyskanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:
 - a) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami) poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne zapobieganie i zwalczanie przejawów agresji, patologii i uzależnień,
 - c) aktywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb we współpracy z rodzicami (opiekunami), właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc, w tym pomoc socjalną;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz instytucjami wspierającymi,
 - b) opracowanie i wdrażanie autorskich programów,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - b) praca w komisjach przedmiotowych, przygotowanie uczniów do olimpiad, zawodów sportowych i innych,
 - c) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) szczególne efektywne wypełnienie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym w zakresie rozpoznawania i rozwiązywania pojawiających się problemów wychowawczych,
 - b) skuteczne działanie na rzecz umożliwienia uczniom zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności w kontekście wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej,
 - c) podejmowanie działań zmierzających do ożywienia aktywności społecznej dzieci i młodzieży.

§ 5. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne, w wysokości 4 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor w granicach przyznanych w szkole środków. Dyrektorowi szkoły, wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt.

4. Kwota dodatku motywacyjnego nie może być mniejsza niż 10 % i nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 1 m-c i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości - od 30 % do 50 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości 20-30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 przyznaje się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne ustala Wójt Gminy Żytno.

5. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy - w wysokości 100 zł miesięcznie w klasie liczącej do 10 uczniów, 150 zł miesięcznie w klasie liczącej do 15 uczniów i 200 zł w klasie liczącej powyżej 15 uczniów;

2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości - 100 zł.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 ustala dla dyrektorów szkół Wójt, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

7. W razie zbiegu dwóch tytułów lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi, przysługują wszystkie dodatki.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowanego odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono funkcję w zastępstwie osoby uprawnionej do dodatku, a której ciągła nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

Rozdział 5. Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych w przepisach art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatków o których mowa w § 8 ust. 1 wynosi 20 % stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

3. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek przysługuje od tego dnia.

4. Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 5c Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 10. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział 7.

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 11. 1 Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze wynosi co najmniej 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się następująco:

- 1) 65 % funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół dla nauczycieli;
- 2) 35 % funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 12. 1. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 Wójt Gminy Żytno.

2. Kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzone w egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowanych przez nauczyciela w konkursach, zawodach,
 - c) udzielanie pomocy uczniom mających trudności w nauce,
 - d) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie i aktywizowanie uczniów,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego,
 - c) angażowanie się w sprawy szkoły, organizowanie i prowadzenie uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych i sportowych mających znaczenie w procesie wychowawczym;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będących w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) przeciwdziałanie zjawiskom patologii i zagrożeń wśród uczniów,
 - c) współpraca z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, zakładami pracy oraz samorządem lokalnym w celu organizacji imprez, uroczystości dla dzieci i młodzieży,

- d) podejmowanie działań angażujących rodziców w życie szkoły i współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia;
- 4) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:
- a) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.,
 - c) wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych.
3. Dyrektor szkoły powinien również uzyskać znaczące efekty w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, zawodach i przeglądach szczebla gminnego i wyższego;
 - 2) bardzo dobrej, zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, pracy szkoły;
 - 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry;
 - 4) wzbogacenia bazy dydaktycznej oraz szczególnej troski o stan majątku szkoły;
 - 5) umiejętnego, oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 7) pozyskania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
 - 8) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.
4. Wójt Gminy Żytno przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:
- 1) w stosunku do nauczyciela - Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców;
 - 2) w stosunku do dyrektora - Przewodniczącego Rady Gminy, Radę Pedagogiczną.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Żytnie do 30 września każdego roku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
6. W uzasadnieniu do wniosku o przyznanie nagrody należy podać efekty pracy osiągnięte w okresie od otrzymania ostatniej nagrody lub od początku pracy pedagogicznej nauczyciela (dyrektora), jeżeli dotychczas nie otrzymał nagrody.
7. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi) nie wcześniej niż po przepracowaniu 3 lat w szkole, a nagroda dyrektora po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
8. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (zakończenie roku szkolnego, szczególne osiągnięcia).
9. Wysokość nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ustalana jest corocznie przez Wójta Gminy Żytno i Dyrektora szkoły.
10. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

WNIOSEK O NAGRODĘ

1. Imię i nazwisko nauczyciela/dyrektora

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Nazwa i adres szkoły

.....

4. Stopień awansu zawodowego

.....

5. Zajmowane stanowisko

.....

6. Wykształcenie

.....

7. Staż pracy

.....

8. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje:

a) studia podyplomowe

b) inne.....

9. Otrzymane nagrody, rok otrzymania:

a) Kuratora Oświaty.....

b) Wójta

c) Dyrektora

10. Uzasadnienie do wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)