

**Zarządzenie Nr Or.0050.28.2017**

**Wójta Gminy Żytno  
z dnia 7 sierpnia 2017 r.**

**W sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Żytno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446 t.j.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.902 t.j.) oraz Zarządzenia Nr Or.0151-65/10 Wójta Gminy Żytno w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Żytno – **Skarbnik Gminy Żytno**

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Mieczysław Zyskowski – przewodniczący
2. Jolanta Górnik – członek
3. Urszula Smolarska – członek

§ 3. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustalam dzień 7 sierpnia 2017 r. dniem publikacji ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żytno, BIP oraz stronie internetowej Gminy Żytno.

§ 5. Ustalam dzień 18 sierpnia 2017 r. terminem do składania dokumentów przez kandydatów.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*mgr inż. Mirosław Ociepa*

Załącznik do Zarządzenia Nr Or.0050.28.2017  
Wójta Gminy Żytno z dnia 7 sierpnia 2017 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne  
stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy  
Żytno.

## **Wójt Gminy Żytno ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Skarbnika Gminy Żytno**

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego UE;
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 4) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) Posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 6) Brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) Spełnianie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
  - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) Prawo jazdy kat. B

### **II Wymagania dodatkowe:**

- 1) wiedza ogólna: znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań,
- 3) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- 4) umiejętność opracowania i wdrażania projektów przedsięwzięć finansowych,
- 5) umiejętność pracy i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych,
- 6) dobra umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office oraz programów rachunkowości,

- 5) Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) Oświadczenie (wzór w załączniku nr 1);
- 7) Oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego według załącznik 1 a lub 2 a do ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013r. poz. 1388 z późn. zm.) - dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972r. Przystępujących do naboru;
- 8) Dodatkowym atutem będzie przedłożenie referencji z dotychczasowych miejsc pracy.

#### V. Informacje dodatkowe

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Żytnie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%
- 2) List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)”.
- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Skarbnika Gminy Żytno” należy złożyć osobiście lub doręczyć listownie w terminie do **18.08.2017 r.** do godziny **14<sup>00</sup>** pod adres: Urząd Gminy w Żytnie, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) **Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Skarbnika Gminy Żytno jest podjęcie przez Radę Gminy Żytno uchwały o powołaniu.**

**WÓJT**  
  
mgr inż. Mirosław Ociepa  
.....

Żytno, dn. 07.08.2017 r.  
(miejscowość i data)